**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ**

**ПРОГРАММА ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

**«ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ С ПЕРСОНАЛОМ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Форма обучения:** дистанционная | | | |
| **Трудоемкость освоения ДПП** | | | |
| **Всего** | В том числе: | | Срок обучения |
| Теоретическое обучение | Практическое обучение |
| **250** | **204** | **46** | **1,5 месяца** |
| **Итоговая аттестация:** тестирование | | | |

**Краткая характеристика программы.** Реализация дополнительной профессиональной программы переподготовки направлена на получение новой профессиональной компетенции, необходимой для решения профессиональных задач в области документационного обеспечения работы с персоналом. Целью освоения программы является формирование необходимых знаний для практической работы по организации кадрового делопроизводства и документированию трудовых отношений в соответствии с новым пофстандартом для специалистов кадровой службы «Специалист по управлению персоналом».

**Категории слушателей:**

- специалисты филиалов ФГБУ «Россельхозцентр» с высшим и средним профессиональным образованием и получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

**По окончании курса лица, успешно освоившие программу, получат диплом о профессиональной переподготовке установленного государством образца, действительное для трудоустройства и аттестации на территории РФ.**

Зачисление на курс (после оплаты обучения в соответствии с порядком внутриведомственных расчетов). **Стоимость обучения для сотрудников ФГБУ «Россельхозцентр»**: 15 000 руб. 00 коп.