**Перечень документов, необходимых для прохождения обучения**

**Выслать скан-копии следующих документов до начала обучения на электронный адрес учебного центра филиала ФГБУ «Россельхозцентр» по Ленинградской области (rsc47u@mail.ru):**

1.Заявка на оказание платных образовательных услуг. В заявке указываются действующие адреса электронной почты для зачисления в образовательную программу и прохождения обучения. В случае, если заявка подается от имени предприятия на обучение нескольких человек, у каждого сотрудника должен быть указан индивидуальный, отличный от остальных адрес электронной почты (нельзя указать 1 адрес для нескольких человек).

2. Личная карточка обучающегося.

3. Для сотрудников ФГБУ «Россельхозцентр» - платежное поручение об оплате обучения (оплата производится в соответствии с письмом ФГБУ «Россельхозцентр» № 1-8/353 от 06.03.2020 «О порядке осуществления внутриведомственных расчетов».

Для сотрудников сторонних организаций – договор на оказание платных образовательных услуг.

4. Согласие на обработку персональных данных.

5. Документ, удостоверяющий личность обучающегося.

6. Документ об образовании.

**Выслать почтовым отправлением (заказным письмом) в течение 2-х рабочих дней с момента начала обучения на адрес филиала (196626, Санкт-Петербург, Шушары, ул. Пушкинская, д.27**[**.**](https://yandex.ru/maps/2/saint-petersburg/house/pushkinskaya_ulitsa_27/Z0kYdQBmQUYAQFtjfXRxcHtqbA==/?ll=30.376836%2C59.801798&source=wizgeo&utm_medium=maps-desktop&utm_source=serp&z=16)**) оригиналы следующих документов:**

1.Заявка на оказание платных образовательных услуг.

2. Личная карточка обучающегося.

3. Согласие на обработку персональных данных.