**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

**об оказании платных образовательных услуг**

г. Санкт-Петербург «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский сельскохозяйственный центр» (ФГБУ «Россельхозцентр»)**, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 06 мая 2019 г. № 3832, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Руководителя филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Российский сельскохозяйственный центр» по Ленинградской, Мурманской областям и Республике Карелия (филиал ФГБУ «Россельхозцентр» по Ленинградской, Мурманской областям и Республике Карелия) Павловой Елены Александровны, действующего на основании доверенности №35/25 от 25 марта 2022 года, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик»,совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. **Предмет договора**

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению программы ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** объемом **\_\_\_\_** академических часа (часов).

1.2. Форма обучения – ­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Программа обучения реализуется с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих возможность освоения физическим лицом (физическими лицами) (далее – Обучающийся) программы с использованием специализированного электронного образовательного ресурса и иных ресурсов.

Обучение Обучающегося по программе осуществляется в системе дистанционного обучения «Moodle» обеспечивающего удаленный персональный доступ к программным средам и информационному образовательному контенту, взаимодействие между участниками образовательного процесса.

1.3. Срок обучения образовательной программы составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней.

1.4. Исполнитель приступает к оказанию образовательных услуг путем зачисления Обучающегося на обучение согласно Заявке на оказание платных образовательных услуг. Зачисление проводится после предварительной оплаты в размере 100% на расчетный счет Исполнителя.

1.5. Для прохождения обучения Исполнитель предоставляет Заказчику на каждого Обучающегося удаленный персональный доступ к материалам программы и информационному образовательному контенту на установленный срок обучения.

1.6. Доступ к материалам программы обеспечивается Исполнителем путем предоставления логина и пароля.

1.7. Исполнитель гарантирует качество обучения с применением дистанционных образовательных технологий при условии, что компьютерное оборудование и каналы связи, которым будет пользоваться Обучающийся, соответствуют требованиям, изложенным в Приложении 1.

1.8. По результатам освоения Обучающимся образовательной программы, при успешном прохождении итоговой аттестации Исполнитель выдает Обучающемуся документ об обучении установленного образца – Удостоверение о повышении квалификации.

1.9. Печатное Удостоверение о повышении квалификации выдается обучающемуся лично, либо высылается почтовым отправлением (заказным письмом) в течение 10 календарных дней с момента окончания обучения на почтовый адрес Обучающегося, указанный в Личной карточке Обучающегося. До получения письма, электронная копия ­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ может быть выслана по письменному заявлению Обучающегося на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

1.10. Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы, отчисленному, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты Исполнитель выдает Справку об обучении или периоде обучения по форме, утвержденной в установленном порядке локальными актами Исполнителя. Справка выдается по письменному заявлению Обучающегося и высылается на адрес электронной почты, указанной в заявлении, либо направляется почтовым отправлением (заказным письмом) по адресу, указанному в Личной карточке.

1.11. Порядок заключения договора:

1.11.1. Заказчик самостоятельно скачивает с сайта Исполнителя (learn.rsc47.ru) Договор на оказание платных образовательных услуг и Заявку на оказание платных образовательных услуг, вносит свои реквизиты, подписывает его, сканирует и отправляет на электронный адрес Исполнителя (rsc47u@mail.ru).

1.11.2. Исполнитель в ответном письме на электронный адрес Заказчика направляет подписанный договор и счет на оплату.

1.11.3. Заказчик оплачивает выставленный счет.

Договор считается заключенным с момента подписания его обеими сторонами.

1. **Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Разрабатывать локальные нормативные акты, регламентирующие образовательный процесс, устанавливающие системы оценок, формы, порядок и сроки проведения аттестационных испытаний.

2.1.2. Определять состав педагогического персонала, в случае необходимости производить замену преподавателя на преподавателя с аналогичной квалификацией и опытом, привлекать третьих лиц (соисполнителей) для оказания образовательной услуги по Договору.

2.1.3. Корректировать расписание занятий, сохраняя общую продолжительность обучения.

2.1.4. В письменной форме запрашивать у Заказчика информацию, необходимую для исполнения Договора.

2.1.5. Требовать от Заказчика полную и своевременную оплату образовательных услуг согласно условиям Договора.

2.1.6 Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Договором.

2.1.7. Не приступать к оказанию услуг до полной оплаты стоимости услуг.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающийся вправе:

2.3.1. Воспользоваться академическими правами в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.2. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.3. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Стороны вправе:

2.4.1. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Договором.

2.4.2. При любых изменениях реквизитов Сторон, включая изменение организационно-правовой формы, наименования, места нахождения, адреса, банковских реквизитов Сторона, чьи реквизиты изменились, обязана в течение 3 (трех) календарных дней письменно уведомить об этом другую Сторону.

1. **Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

* + 1. Зачислить Обучающегося на обучение и предоставить доступ информационному образовательному контенту.
    2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего Договора.
    3. Оказывать образовательные услуги в соответствии с учебным планом и другими локальными нормативными актами, разрабатываемыми Исполнителем.
    4. Сообщать Обучающемуся обо всех изменениях в учебном расписании обучения.
    5. Создать Обучающемуся необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.
    6. Обеспечить обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
  1. Заказчик обязан:
     1. Оплатить исполнителю образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.
     2. Представить на электронный адрес Исполнителя (rsc47u.mail.ru) в течение 2 (двух) рабочих дней с момента заключения Договора (но в любом случае не позднее дня начала обучения):
* скан-копию Личной карточки на каждого обучающегося;
* скан-копию документа о профессиональном образовании Слушателя с приложением;
* скан-копию согласия на обработку персональных данных
* скан-копию документа, удостоверяющего личность Слушателя.
  + 1. Не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора направить Исполнителю почтовым отправлением (заказным письмом), либо предоставить лично по адресу: 196624, г. Санкт-Петербург, п. Шушары, ул. Пушкинская, дом 27, литера А оригиналы следующих документов:

- Заявка на оказание платных образовательных услуг,

- Договор на оказание платных образовательных услуг со всеми приложениями в 2-х экз., подписанных Заказчиком,

- Личная карточка на каждого Обучающегося,

- Согласие на обработку персональных данных каждого Обучающегося.

* + 1. Заказчик обязуется ознакомить Слушателей с условиями настоящего Договора, что Слушатель подтверждает подписью в Личной карточке.
  1. Обучающийся обязан:
     1. Предоставить до начала занятий Личную карточку с достоверной персональной информацией: год рождения, место работы и должность, сведения об образовании, страховой номер индивидуального лицевого счета, контактная информация (адрес регистрации, телефон, адрес электронной почты), почтовый адрес для отправки почтовым отправлением (заказным письмом) документа, выданного по результатам обучения.
     2. Обучаться по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, посещать занятия, указанные в учебном расписании.
     3. Выполнять задания, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.
     4. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к преподавателям, специалистам и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
     5. Не передавать третьим лицам учебно-методические материалы;
     6. Использовать учебно-методические материалы только для самостоятельного изучения, и не допускать использования учебно-методических материалов путем копирования, распространения, доведения до всеобщего сведения через сеть Интернет и иными способами, предусмотренными действующим законодательством. Любое из указанных действий, осуществленное без письменного разрешения Исполнителя является нарушением авторских прав и действующего законодательства в сфере интеллектуальной собственности, и может повлечь гражданскую, административную и уголовную ответственность;

1. **Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты**

4.1 Расчет стоимости услуг проводится на основании Расценок на оказание платных услуг (работ) по филиалу федерального государственного бюджетного учреждения «Российский сельскохозяйственный центр» по Ленинградской, Мурманской областям и Республике Карелия, утвержденных приказом № 135 от 29.12.2023 г.

4.2 Стоимость выполняемых услуг определяется в соответствии с Приложением 2.

4.3. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.4. Оплата производится в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя или за наличный расчет с применением контрольно-кассовой техники в размере 100% стоимости услуг от суммы, указанной в договоре в течение 10 (десяти) дней после подписания данного договора, но не позднее дня начала обучения.

1. **Сдача-приемка оказанных услуг**

5.1. В течение 5 (пяти) календарных дней с даты окончания оказания услуг Исполнитель передает Заказчику:

- счет-фактуру

- акт об оказании услуг

5.2. Заказчик не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты предоставления Исполнителем Акта об оказании услуг, подписывает Акт об оказании услуг и направляет 1 (один) экземпляр Акта Исполнителю.

В случае не направления подписанного Заказчиком Акта об оказании услуг оказанных услуг или мотивированного отказа от его подписания Исполнителю в срок, установленный настоящим пунктом Договора, Услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом и принятыми Заказчиком без замечаний

1. **Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор расторгается досрочно:

* по инициативе Заказчика без уважительных причин. При этом уплаченная стоимость образовательных услуг не подлежит возврату
* по инициативе Заказчика по уважительным причинам (болезнь обучающегося или болезнь близких родственников обучающегося, не позволяющие ему продолжить обучение, переезд обучающегося на другое место жительства вне региона оказания услуг, смерть обучающегося. Иные причины могут быть признаны уважительными Исполнителем по представленным подтверждающим документам). При этом уплаченная стоимость образовательных услуг подлежит возврату в размере определенном пропорционально времени Срока обучения (в календарных днях).
* по соглашению Сторон
* по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя или Заказчика.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем внесудебном порядке в случаях:

* установления нарушения порядка приема на обучение по вине Обучающегося, повлекшее его незаконное зачисление;
* просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
* невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
* по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся освоения образовательной программы и невыполнения учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление на обучение;
* в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При этом стоимость обучения возврату не подлежит.

6.4. Исполнитель вправе в любое время отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

**VII. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

7.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

7.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

7.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

7.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

7.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

7.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

7.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

7.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

7.4.4. Расторгнуть Договор.

7.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

7.6. Исполнитель в случае просрочки внесения оплаты за образовательные услуги вправе выставить Заказчику пени в размере 0,5% в день от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

1. **Разрешение споров**

8.1. Все споры и разногласия, вытекающие из Договора, решаются путем взаимных переговоров.

8.2. Стороны устанавливают обязательный досудебный порядок урегулирования споров – претензионный порядок.

Претензия должна быть составлена в письменной форме. Срок рассмотрения и ответа на претензию составляет 30 (тридцать) календарных дней с даты ее получения.

8.3. В случае не достижения согласия Сторонами, споры разрешаются мировым судьей 180 Судебного участка города Санкт-Петербурга или в Пушкинском районном суде (в случае если стороной Заказчика выступает физическое лицо) или в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области (в случае если стороной Заказчика выступает ИП или юридическое лицо) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Условия конфиденциальности**
   1. Стороны настоящим подтверждают, что информация, которой они обмениваются в рамках подготовки, а также после заключения и в период действия настоящего договора, в том числе при сборе и вводе данных по исследуемым образцам (пробам) материалов в информационные системы, при их обработке, хранении, передаче, носит конфиденциальный характер, являясь ценной для сторон и не подлежащей разглашению, поскольку составляет служебную и/или коммерческую тайну, имеет действительную и потенциальную коммерческую ценность в силу ее неизвестности третьим лицам.
   2. Стороны пришли к соглашению, что не является нарушением конфиденциальности предоставление информации в федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации для реализации последним своих полномочий по контролю и надзору в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая, но, не ограничиваясь предоставлением информации в федеральные государственные информационные системы.
   3. Обязательства по конфиденциальности, принятые сторонами по настоящему договору, не распространяются на общедоступную информацию**,** предусмотренную законодательством Российской Федерации.
2. **Срок действия Договора**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами, действует **до 31 декабря 2023 года**, а в части взаиморасчетов – до полного исполнения Сторонами обязательств.

1. **Заключительные положения**

11.1. Стороны договорились, что в процессе исполнения условий Договора будут осуществлять постоянную связь посредством обмена корреспонденцией, которая может направляться с использованием электронной почты с обязательным подтверждением получения в тот же день путем ответа на электронное сообщение (с приложением копии запроса) с пометкой «получено» и указанием даты получения. Автоматическое уведомление программными средствами о получении электронного сообщения по электронной почте, полученное любой из Сторон, считается аналогом такого подтверждения.

11.2. Сообщения направляются по следующим электронным адресам:

а) в адрес Заказчика по e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) в адрес Исполнителя по e-mail: **rsc47u@mail.ru.**

Все уведомления и сообщения, отправленные Сторонами друг другу по вышеуказанным адресам электронной почты, признаются Сторонами официальной перепиской в рамках настоящего Договора.

На e-mail Заказчика, указанный в Договоре, могут быть направлены следующая информация и документы:

- договор на оказание платных образовательных услуг с приложениями,

- акты сдачи-приемки оказанных Услуг,

- письма, уведомления, запросы и иные документы, связанные с исполнением Сторонами обязательств по Договору.

11.3. Пароль для входа в систему высылается Обучающемуся на его персональную электронную почту, указанную в Заявке на оказание платных образовательных услуг.

11.3 Наличие электронного документооборота не исключает необходимости предоставления оригиналов документов, подписанных уполномоченными представителями сторон, за исключением случаев, установленных настоящим Договором.

Заказчик подтверждает, что e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ находится в постоянном для него доступе, проверяется им на наличие электронных сообщений не реже одного раза в сутки.

11.4 Датой передачи соответствующего сообщения считается день отправления сообщения электронной почты.

11.5 Ответственность за получение сообщений и уведомлений вышеуказанным способом лежит на получающей Стороне. Сторона, направившая сообщение, не несет ответственности за задержку доставки сообщения, если такая задержка явилась результатом неисправности систем связи, действия/бездействия провайдеров или иных форс-мажорных обстоятельств.

11.6 Стороны в подтверждение сотрудничества направляют друг другу подписанные скан-копии с последующим обменом бумажными оригиналами;

Электронные копии документов, направленные по электронной почте по юридической силе равны бумажным документам.

В случае если Заказчик не возвратил Исполнителю подписанный и/или скрепленный печатью Договор (при электронной отправке Договора), Договор вступает в силу с момента направления его подписанной со стороны Заказчика копии на электронный адрес Исполнителя. При этом все условия Договора считаются согласованными и принятыми Сторонами.

В случае если Заказчик не направил Исполнителю документы, перечисленные в п. 3.2.3. в указанный в Договоре срок – Исполнитель имеет право взыскать с Заказчика штраф в размере 3 000 рублей.

11.7. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося на обучение до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося.

11.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

11.9. Настоящий Договор может содержать персональные данные, которые могут быть использованы исключительно в целях заключения и исполнения настоящего Договора с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

11.10. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны соблюдают Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

11.11. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

**XII. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Исполнитель»:**  ФГБУ «Россельхозцентр»  в лице филиала ФГБУ «Россельхозцентр»  по Ленинградской, Мурманской областям и Республике Карелия  Юридический адрес: 107139, г.Москва, ул. Садовая-Спасская, дом 11/1.  Фактический адрес: 196624, г.Санкт-Петербург, п.Шушары, ул.Пушкинская, дом 27, литера А  Тел/факс: (812) 677-31-75  E-mail: rsc47@mail.ru - общая, rsc47buh@mail.ru - бухгалтерия  ИНН 7708652888 / КПП 782002001  УФК по Ленинградской области  (Филиал ФГБУ «Россельхозцентр»  по Ленинградской, Мурманской областям и Республике Карелия, л/с 20456У11950)  Банк: Северо-Западное ГУ Банка России// УФК по Ленинградской области, г.Санкт-Петербург  Единый казначейский счет: 40102810745370000098  Казначейский счет: 03214643000000014500  БИК 044030098,  ОГРН 1077762014110,  ОКТМО 40901000  ОКПО 00529893  Руководитель  филиала ФГБУ «Россельхозцентр»  по Ленинградской, Мурманской областям  и Республике Карелия    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Е. А. Павлова/  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г.  М.П. | **«Заказчик»:**  Место для ввода текста.  Директор  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.  М.П. |

Приложение 1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

об оказании платных образовательных услуг

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Требования к компьютерному оборудованию и каналам связи**

Основные требования для всех обучающих программ:

1. Экран с диагональю не менее 15 дюймов

2. Процессор Pentium 1 гГц или выше

3. Оперативная память 512 мб или выше

4. Минимальное разрешение дисплея по горизонтали 1024 точек

5. Минимальное разрешение по вертикали 768 точек

6. Глубина цвета дисплея 16 бит (65536 цветов) или выше

7. Звуковая карта 16 бит, совместимая с ОС (для аудио сопровождения)

8. Браузер Google Chrome версия 26 и выше, Safari (Mac), версия 6.0 и выше, Firefox от 72, Opera от 65

9. Колонки, наушники или встроенный динамик – для того, чтобы слушать аудиозапись и смотреть видеоматериалы.

Для обучающих программ с использованием вебинаров:

1. Для односторонней аудио конференции (обучаемые слушают преподавателя) требования к каналам связи составляют 256 Kbit /s
2. Для многосторонней аудио конференции, в которой общаются одновременно несколько человек, требования к каналам связи составляют N\*30 Kbit /s (где N – число одновременно открытых аудиоканалов, т.е. общающихся одновременно людей) + микрофон
3. Для трансляции видео требования к каналам связи составляют от 512 Kbit /s (в зависимости от качества видео – устанавливается в настройках). Для многосторонней видеоконференции – указанные показатели умножаются на количество одновременно транслируемых видеопотоков

Дополнительные требования:

1. Гарнитура (наушники и микрофон) – для участия в аудио конференции

2. Веб-камера – для тех, кто хочет, чтобы Ваше изображение могли видеть другие участники диалога.

Приложение 2

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

об оказании платных образовательных услуг

от «\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г.

**Стоимость платных образовательных услуг**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование услуги | Ед. изм. | Объем работ | Цена,  руб. | Стоимость,  руб. |
| 1 | Оказание платных образовательных услуг по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Чел. | Место для ввода текста. | Место для ввода текста. |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  | Место для ввода текста. |
|  | в т.ч. НДС 20% |  |  |  | Место для ввода текста. |

Итого**:** ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

в том числе НДС 20% - ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

Приложение 3

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_

об оказании платных образовательных услуг

от «\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**АКТ №\_\_\_**

**сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ)**

от « \_\_ « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  20\_\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся: ФГБУ «Россельхозцентр» (далее - Исполнитель) в лице Руководителя филиала ФГБУ «Россельхозцентр» по Ленинградской, Мурманской областям и Республике Карелия Павловой Е.А., действующего на основании доверенности №35/25 от 25 марта 2022 года, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование юр. лица получателя услуги (работы))

(далее – Заказчик) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Исполнителем предоставлены Заказчику услуги (работы) за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОБРАЗЕЦ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги (работы) | Единица измерений  (га, тонн, шт.) | Объем услуг (работ) | Наименование, номер и дата выдачи, выданных документов на указанный объем услуг (работ) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Услуги (работы) оказаны (выполнены) в полном объеме и надлежащего качества.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От Исполнителя**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  подпись ФИО  М.П.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  20\_\_\_ г. |  | **От Заказчика**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )  подпись ФИО  М.П.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  20\_\_\_ г. |